

**Департамент містобудування та земельних
ресурсів Кропивницької міської ради**

*(прізвище, ім'я, по батькові - для фізичної особи, ФОП;
найменування підприємства, організації - для юридичної
особи;)*

(адреса заявника)

(телефон)

З А Я В А

Прошу укласти охоронний договір на пам'ятку культурної спадщини
(чи її частину) за адресою: м. Кропивницький, вул. _____

(місцезнаходження об'єкта)

Додатки:

1. Копія документів на право власності - ___ арк.;
2. Копія паспорту та ППН *(для фізичної особи)* - ___ арк.;
3. Копія виписки з ЄДРПОУ *(для ФОП, юридичної особи)* - ___ арк.;
4. Копія документа, що підтверджує повноваження керівника юридичної особи - ___ арк.;
5. Копія Положення або Статуту *(для юридичної особи)* - ___ арк.;
6. Копія технічного паспорту - ___ арк.;
7. Акт технічного стану пам'ятки (форма якого визначається МКП) з фотофіксацією, що не перевищує трьох місяців до дати укладення охоронного договору. Для комплексів (ансамблів) складається окремий акт на кожен їх складову. Акт технічного стану поновлюється не рідше ніж раз на п'ять років. Якщо стан пам'ятки або її частини значно змінився після проведення робіт на пам'ятці, - протягом п'яти календарних днів після його зміни - ___ арк.;
8. Опис культурних цінностей і предметів, які належать до пам'ятки, розташовуються на її території чи пов'язані з нею і становлять історичну, наукову, художню цінність, з визначенням місця і умов зберігання та використання - ___ арк.;
9. План пам'ятки чи її частини у масштабі 1:100, 1:200 (можуть бути у складі технічного паспорта) - ___ арк.;
10. План території пам'ятки - ___ арк.;
11. Паспорт пам'ятки (форма якого визначається МКП) - ___ арк.;

Дата _____

(підпис)

(П.І.П заявника)